

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 5 комбинированного вида
ВЫБОРГСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Протокол № 2
заседания комиссии по противодействию коррупции
ГБДОУ д/с№5

От 25.05.2018

г.Санкт-Петербург

Присутствовали: 4 человека, отсутствовали:0

Председатель- Цыганкова Ю.А. -заведующий

Секретарь – Иванова Е.А. – зам зав по АХР

Члены комиссии:

Соснина Н.В.- педагог-психолог

Подобед М.С. – документовед

Повестка дня

1. Рассмотрение результатов выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции за 2018-2022 годы.
2. Рассмотрение отчетов об информировании населения об реализации антикоррупционной политики в учреждении
- 3 Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в ДОУ.

- 1 По первому вопросу выступала Цыганкова Ю.А.- заведующий ГБДОУ детский сад №5,председатель комиссии.

РЕШИЛИ:

Правовой акт о должностном лице, ответственном за профилактику коррупционных нарушений создан.

Разработан Кодекс этики и служебного поведения.

Организован и проведен семинар по вопросам предупреждения и противодействия коррупции с сотрудниками. На основе чего будет проведено тестирование.

Ознакомлены с распоряжением Правительства Санкт-Петербурга от 20 апреля 2018 г. N 9-ра « О МЕРАХ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ ИНФОРМИРОВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА О ХОДЕ РЕАЛИЗАЦИИ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ»

В Отдел по вопросам государственной службы и кадров Администрации Выборгского района Санкт-Петербурга направлена информация о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБДОУ детский сад №5 Выборгского района Санкт-Петербурга на 2018-2022 годы.

По второму вопросу выступала Подобед М.С. – документовед

Рассмотрен отчет об информировании населения о реализации антикоррупционной политики в учреждении. Отчет признан удовлетворительным.

Обращение граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции не поступало.

3 По третьему вопросу выступила Цыганкова Ю.А.- заведующий. Она ознакомила с материалами по проведению ремонта в ДОУ.

РЕШИЛИ:

Заместителю заведующего по АХР оформить в установленном порядке документы по итогам проведения ремонта.

Решение принято единогласно.

Председатель  - Цыганкова Ю.А. –заведующий

Секретарь  – Иванова Е.А. – зам зав по АХР